

INSTITUTO METODISTA IZABELA HENDRIX

EDITAL DE SELEÇÃO

A Gestão de Pessoal do Instituto Metodista Izabela Hendrix, no uso de suas atribuições, torna público o PROCESSO SELETIVO DE PROFESSOR PARA O CURSO DE ARQUITETURA E URBANISMO (A) para contratação temporária em JULHO de 2012.

I – DA INSCRIÇÃO

As inscrições estão abertas no período de **29/06/2012 A 10/07/2012** e devem ser realizadas com envio de carta de interesse e currículo para o e-mail tiago.menezes@izabelahendrix.edu.br – com o assunto: Vaga Prof Arquitetura – no campo do assunto.

II – DA VAGA

VAGA	N. DE VAGAS	PRÉ-REQUISITOS
PROFESSOR <i>Manha e/ou Tarde</i>	1	<u>Disciplinas:</u> Estruturas Metálicas e de Madeira, Atelier de Tecnologia – estruturas metálicas e de madeira, Atelier Integrado VI, Arquitetura VI <u>Carga Horária:</u> 12 horas/semanais <u>Turno:</u> 12 horas manhã e/ou tarde <u>Titulação Mínima:</u> mestre nas áreas de Arquitetura ou Engenharia <u>Perfil:</u> Domínio prático-teórico de sistemas estruturais metálicos e de madeira, domínio de projetos na área de arquitetura vertical.

VAGA	N. DE VAGAS	PRÉ-REQUISITOS
PROFESSOR <i>Noite</i>	1	<u>Disciplinas:</u> Atelier Integrado IV, Paisagismo, Expressão e Representação V <u>Carga Horária:</u> 12 horas/semanais <u>Turno:</u> 12 horas noite <u>Titulação Mínima:</u> mestre na área de Arquitetura <u>Perfil:</u> Domínio de técnicas de Expressão e Representação que envolvam detalhamento arquitetônico (à mão e informatizado); domínio de parcelamento do solo, projeto de paisagismo e de habitação de interesse social. Desenho urbano e representação topográfica.

III – DOS CRITÉRIOS PARA ACEITE NO PROCESSO SELETIVO

- Inscrição por intermédio de e-mail, com envio de currículo e carta de interesse;

- Obter os pré-requisitos descritos acima;

IV – DA SELEÇÃO

O processo seletivo ocorrerá em três etapas:

- Análise do *curriculum vitae*;
- Entrevista com o Setor de Recursos Humanos e Teste de aptidão Psicológica;
- Entrevista com a Coordenação do setor.

V – DA CONTRATAÇÃO

5.1 Do Resultado

O resultado final será comunicado via e-mail ou telefone em até 01 dia após o encerramento da etapa seletiva.

5.2 Dos Documentos

O(A) candidato(a) aprovado(a) deverá comparecer com ao Setor de Recursos, imediatamente após resultado, munido da seguinte documentação: Carteira Profissional, 2 fotos 3X4 e cópia da carteira de identidade, PIS, CPF, certificado de reservista (homens), título de eleitor(a) com o comprovante da última eleição, comprovante de residência, certidão de nascimento de filhos menores de 21 anos (24 se cursarem Ensino Superior), carteira de vacina de filho(a)s menores de 7 anos, comprovante de escolaridade de filho(a)s menores de 14 anos. Currículo com comprovação das informações prestadas.

VI - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1 Cronograma do processo seletivo

- 29/06/2012 à 10/07/2012 – período de inscrições;
- 11/07/2012 – análise curricular;
- 13/07/2012 – entrevistas.

6.2 Informações Gerais

- Com a inscrição, o(a) candidato(a) declara conhecer e estar de acordo com as condições estabelecidas pela Instituição para este processo seletivo;
- Da decisão da Comissão de Seleção não cabe recurso;

Belo Horizonte, 27 de junho de 2012.

Gestão de Pessoas